

Принято на заседании
педагогического совета
от 12.01.2019г..



Утверждаю:
Директор МКУ ДО РДТ
М.М.Жубоева

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Районный Дом детского творчества» Череповецкого муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы и занятий обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» Череповецкого муниципального района КБР (далее Учреждение) разработано на основании следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Учреждения и утверждается директором в начале учебного года. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.3. Изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование.

2.3. Установление режима занятий учащихся в Учреждении.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий и действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Комплектование групп заканчивается 15 сентября текущего года.

3.3. Режим работы осуществляется по шестидневной рабочей неделе.

3.4. Учебный план рассчитан на 36 недель непосредственно в условиях Учреждения.

3.5. Учреждение организует работу с учащимися в течение сентября-мая календарного года.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и утверждается директором для создания наиболее благоприятного режима занятий учащихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и подростков и установленных санитарно-гигиенических норм.

- 3.7. Изменение расписания занятий возможно только после согласования с администрацией и на основании приказа директора Учреждения.
- 3.8. Начало занятий в Учреждении с 11.00, окончание – не позднее 18.00.
- 3.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся, с учетом санитарных норм и правил.
- 3.10. В зависимости от содержания и особенностей работы объединения, педагогические работники проводят занятия одновременно со всем составом группы или индивидуально. При этом индивидуальные занятия проводятся с одаренными учащимися в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами, которые являются приложением к дополнительным общеобразовательным программам и не вносятся в расписание занятий.
- 3.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы или физкультминутки.
- 3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с Должностной инструкцией.
- 3.13. Педагогическим работникам категорически запрещается вести приём родителей во время занятий. Встречи педагогов с родителями (законными представителями) учащихся осуществляются после занятий по предварительной договоренности.
- 3.14. Прием родителей (законных представителей) осуществляется директором Учреждения по графику приема.
- 3.15. Категорически запрещается удаление учащихся из кабинета, моральное и физическое воздействие на учащихся.
- 3.16. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности с другими педагогами без разрешения администрации Учреждения.
- 3.17. Изменения в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Режим работы Учреждения в период каникул.

4.1. В период летних каникул педагогический коллектив работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ, с указанием видов работ которые будет выполнять педагог в каникулярное время. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа педагогов в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- годовым календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- расписанием занятий;
- приказами директора Учреждения;
- графиками работы педагогов.